



Antrag auf Beurlaubung vom Unterricht (§ 20 BaySchO)

Bitte den Antrag im Sekretariat abgeben:

- bei einem Tag Beurlaubung spätestens zwei Tage vorher
- bei mehreren Tagen Beurlaubung spätestens 2 Wochen vorher.

Name, Vorname der Schüler/in: _____

Klasse: _____

Beurlaubung von einem Tag: am _____ von _____ bis _____

Beurlaubung von mehreren Tagen: von _____ bis _____

Begründung:

An diesem Tag / diesen Tagen

- findet keine Schulaufgabe statt.
 findet eine Schulaufgabe im Fach _____, Lehrkraft _____, statt.

Datum, Unterschrift d. Erziehungsberechtigten / d. volljährigen Schüler/in

Telefonnummer für evtl. Rückfragen: _____

Wird von der Schule ausgefüllt!

1. Genehmigt durch das Direktorat (Datum, Unterschrift): _____
2. Eintrag und Ablage in das Absentenheft (Datum): _____