



**Antrag auf Beurlaubung vom Unterricht** (nach § 37 GSO)

Bitte den Antrag spätestens 2 Tage (bei 1 Tag) und bei mehreren Tagen 2 Wochen vorher im Sekretariat abgeben.

Name, Vorname der Schüler/in: \_\_\_\_\_

Klasse: \_\_\_\_\_

Beurlaubung (1 Tag/Zeit) am \_\_\_\_\_ von \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_

Beurlaubung (2 bzw. mehrere Tage) von \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_

Begründung:

---

---

---

An diesem Tag/diesen Tagen

- findet keine Schulaufgabe statt.
- findet eine Schulaufgabe im Fach \_\_\_\_\_ Lehrkraft \_\_\_\_\_ statt.

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift d. Erziehungsberechtigten/d. volljährigen Schüler/in

Wird von der Schule ausgefüllt!

1. Genehmigt von der Schulleitung (Datum, Handzeichen) \_\_\_\_\_
2. Eintrag und Ablage in das Absentenheft (Datum): \_\_\_\_\_